

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 1
«Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ
№ 1

от « 09 » января 2024 года

ПЛАН

**основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ
на 2024 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
2.	Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; -регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
3.	Организация и проведение колдоговорной кампании.	Февраль-март	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
4.	Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".	Февраль-март	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.

5.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
6.	Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
7.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
8.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово».	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
9.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
10.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	Ноябрь	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.

1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2023 году и принятию, подписанию коллективного договора ДОУ на 2024-2027 гг.	Февраль-март	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
1.2.	Проведение отчётов и выборов	Март	Председатель

	в первичной профсоюзной организации.		ППО Бурангулова Г.Ф.
1.3.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи-2024»; «За здоровьем – в Крым» и т.д.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	Апрель-май	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.

2. Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2024 год.	Январь	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение коллективного договора ДОУ на 2024-2027 г.г. Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора ДОУ.	Февраль-март	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.3.	О проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации.	Март	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.4.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	Ежемесячно	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.5.	Проведение декады, приуроченной Всемирному	Апрель, по особому плану	Председатель ППО

	дню охраны труда.		Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.6.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	Май	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.7.	Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ; - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.8.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.9.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.10.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.11.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.12.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.13.	- О Новогодних подарках для	Ноябрь	Председатель

	детей сотрудников. - Составление плана мероприятий на 2025 год.		ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
2.14	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены КРК

3. Работа комиссий.

3.1.	Комиссия по информационной работе		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.2.	Комиссия по социальному партнерству		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.	Постоянно	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома

3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию коллективного договора ДОУ зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения.	Февраль-март	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.	Регулярно	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.	Комиссия по охране труда.		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).	Январь	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.3.	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.4.	Провести Всемирный день охраны труда.	Апрель	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.5.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.6.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев.	По мере необходимости	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.3.7.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.4.	Культурно-массовая комиссия		

3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.4.2	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	Сентябрь	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.4.3.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.4.4.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	Май	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.5	Ревизионная комиссия		
3.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов.	Май	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии

	делопроизводства первички.		
3.5.3.	Организация и проверка организационно-финансовой работы.	Сентябрь	Председатель комиссии
3.6	Комиссия по осуществлению общественного контроля		
3.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.	Апрель	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома

4. Работа с социальным партнером.

4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
4.2	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
4.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.,

	рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.		члены профкома
4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф.
4.6.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.	В течение года	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома
4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	По плану	Председатель ППО Бурангулова Г.Ф., члены профкома

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 1 «Колокольчик»
с. Шереметьевка» НМР РТ:



Г.Ф. Бурангулова

